

東京大学経済学図書館 クイックガイド

[経済学部・経済学研究科の方へ]

東京大学経済学図書館は、経済学図書館と経済学部資料室の2つの部門から成り立っています。

	経済学図書館	経済学部資料室
場所	赤門総合研究棟 3 階	学術交流棟（小島ホール） 3 階
おもな所蔵資料	図書、雑誌、卒業論文、修士論文	貴重・準貴重図書、特別資料、博士論文
東京大学OPAC所在表示	経図、経図・指定図書、経図・保管庫	経図・資料室、経図・収蔵庫

このガイドでは**経済学図書館**についてご案内します。

詳細はWebサイトをご覧ください。 <https://www.lib.e.u-tokyo.ac.jp/>



開館時間

開館 平日 9:00-20:00 土曜日 12:00-17:00

閉館 日祝日、年末年始、偶数月末など

※8月は短縮開館を実施

利用登録

学生 [学務システム \(UTAS\)](#) にメールアドレスを登録してください。

教職員 ご身分により手続きが異なりますので、当館までお尋ねください。

(受付時間 平日9:00-11:50, 13:00-17:00)

入館・退館

ICカード学生証・教職員証／図書館利用証を入館ゲートまたは退館ゲートにタッチしてください。

書庫の利用

新着以外の一般図書や製本雑誌など、ほとんどの資料は書庫内にあります。

・入庫できる方

－経済学研究科・経済学部教職員

－経済学研究科大学院生

－**書庫利用ガイダンスを受けた**経済学部学部学生

20分ほどのガイダンスです。カウンターにお申込みください。

(受付時間 平日9:00-11:30, 13:00-16:30)

・入庫、退庫の際は、ICカード学生証・教職員証／図書館利用証をカードリーダーにタッチしてください。

・荷物はロッカーに入れてください。

・資料を書庫外に持ち出す際は、カウンターで手続きをしてください。

貸出・返却

・貸出図書とICカード学生証・教職員証／図書館利用証をカウンターでご提示ください。

・返却は、学内のどの図書館・室でもできます。

・期限内で他の方の予約がなければ1回まで延長できます。カウンターまたは[MyOPAC](#)で手続きしてください。

貸出条件

教員	100冊／3ヵ月	指定図書は 閲覧のみ
職員	5冊／2週間	
大学院生	30冊／2ヵ月	指定図書は 3冊／1週間
学部学生	5冊／2週間	

複写

・館内コピー機では、著作権法の範囲内で図書館資料をコピーできます。複写申込書にご記入ください。

・経済学研究科教員、大学院生の方は公費コピーカードが利用できます。カウンターにお申し出ください。

図書・複写物の取寄せ

・[MyOPAC](#)からお申込みください。

・学内図書館・室所蔵図書の取寄せは**無料**です。総合図書館やホームライブラリ（経済学図書館）の資料など、対象外のものもあります。

・学外所蔵図書の取寄せ、複写物の取寄せ（学内・学外）は**有料**です。カウンターで事前申請が必要です。

電子ジャーナル・電子ブック・データベース

・[Literacyサイト](#)で、利用可能な電子リソースを検索することができます。

詳細は「[利用案内](#)」をご参照ください。

